

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 «Звездочка» г.Белебя
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
(МАДОУ №2 г.Белебя)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ № 2 г.Белебя
(протокол от 31.08.2018 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ №2 г.Белебя
от 31.08.2018 №120

на общем родительском собрании
(протокол от 30.08.2018 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом мониторинге в МАДОУ № 2 г.Белебя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом мониторинге (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Звездочка» г.Белебя муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования", Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях МАДОУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.4. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого ребенка, в

МАДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

2.1. Задачами педагогического мониторинга являются:

- изучение процесса достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ на основе выявления динамики формирования у обучающихся (далее — воспитанников) интегративных качеств;
- получение объективной информации о реализации Программы развития МАДОУ;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов МАДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях МАДОУ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

3.1. Педагогический мониторинг в МАДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, медицинский работник, педагоги в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования детей, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, в соответствии с целью обследования детей;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам МАДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

4.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МАДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;

- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим переносить и изменять сроки обследования детей;
- по согласованию с заведующим использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности МАДОУ в средствах массовой информации.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МАДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого ребенка ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования детей соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

6. Документация

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему Учреждением.